

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕНО

Советом по обеспечению качества
образования

Протокол № 5
« 06 » 02 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Жалал-Абадского
медицинского колледжа

Парханова У.Т.
« 06 » 02 2026г.

ПЛАН МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Жалал-Абадского медицинского колледжа
на 2026 год

1. Общие положения:

Настоящий План мониторинга качества образования разработан в целях реализации системы внутреннего обеспечения качества образования Жалал-Абадского медицинского колледжа и направлен на получение объективной информации о состоянии и результативности образовательной деятельности, удовлетворенности заинтересованных сторон и эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения качества образования.

План является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Цель мониторинга:

Обеспечение постоянного контроля, оценки и улучшения качества образовательной деятельности путем систематического сбора, анализа и использования достоверной информации для принятия управленческих решений.

3. Задачи мониторинга:

- оценка качества реализации образовательных программ;
- оценка достижения результатов обучения;
- мониторинг качества практической подготовки;
- оценка кадрового, методического и ресурсного обеспечения;
- изучение удовлетворенности заинтересованных сторон;
- оценка результативности процессов СВОКО;
- выявление рисков и проблемных зон;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подготовка колледжа к институциональной и программной аккредитации.

4. План мониторинговых мероприятий:

№	Направление мониторинга	Показатели	Метод оценки	Срок	Ответственный
1.	Контингент обучающихся	Сохранность контингента, движение студентов	Анализ приказов	Январь, июнь	Замдиректора по УР
2.	Успеваемость студентов	Успеваемость, качество знаний, средний балл	Анализ ведомостей	Январь, июнь	Замдиректора по УР

3.	Посещаемость занятий	Посещаемость студентов	Анализ журналов	Ежемесячно	Кураторы групп
4.	Промежуточная аттестация	Результаты экзаменов и зачетов	Анализ ведомостей	По окончании семестра	Учебная часть
5.	Итоговая аттестация	Результаты ГИА	Анализ протоколов ГЭК	Июнь	Замдиректора по УР
6.	Практическое обучение	Выполнение программ практики	Анализ отчетов	По завершении практики	Замдиректора по практике
7.	Предквалификационная практика	Освоение компетенций	Анализ дневников и отчетов	Май-июнь	Руководители практики
8.	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустройства	Анализ данных выпускников	Сентябрь	Замдиректора по практике
9.	Качество преподавания	Результаты посещения занятий	Наблюдение и экспертная оценка	В течение года	Методист
10.	Учебно-методическое обеспечение	Наличие УМК и рабочих программ	Экспертиза документации и	Август, январь	Председатели ЦМК
11.	Библиотечное обеспечение	Обеспеченность литературой	Анализ фонда	Сентябрь	Библиотекарь
12.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами	Анализ кадровых документов	Январь, июнь	Инспектор по кадрам
13.	Повышение квалификации преподавателей	Выполнение плана ПК	Анализ сертификатов	Декабрь	Методист
14.	Использование цифровых технологий	Применение ИКТ в обучении	Посещение занятий	Каждый семестр	Методист
15.	Воспитательная работа	Выполнение плана воспитательной работы	Анализ отчетов	Январь, июнь	Замдиректора по ВР
16.	Студенческое самоуправление	Активность студентов	Анализ отчетов	Ежегодно	Замдиректора по ВР

5. Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон:

№	Категория	Метод оценки	Срок
1.	Студенты	Анкетирование	Апрель
2.	Студенты (по практике)	Анкетирование	Май
3.	Преподаватели	Анкетирование	Май
4.	Работодатели	Анкетирование	Май-июнь
5.	Выпускники	Анкетирование	Май-июнь
6.	Родители	Анкетирование	Апрель

Ответственный: Специалист по обеспечению качества образования.

6. Мониторинг КРІ качества образования:

№	Показатель	Периодичность
1	Успеваемость студентов	Семестр
2	Качество знаний	Семестр
3	Удовлетворенность студентов	Ежегодно
4	Удовлетворенность работодателей	Ежегодно
5	Трудоустройство выпускников	Ежегодно
6	Выполнение программ практики	Семестр
7	Повышение квалификации преподавателей	Ежегодно
8	Выполнение плана Совета по качеству	Ежегодно
9	Выполнение Стратегии развития	Полугодие
10	Выполнение корректирующих мероприятий	Ежеквартально

Ответственный: Специалист по обеспечению качества образования.

7. Внутренний аудит качества образования:

Объект аудита	Срок
Учебный процесс	Октябрь
Практическое обучение	Ноябрь
Учебно-методическое обеспечение	Ноябрь
Документация СВОКО	Декабрь
Подготовка к аккредитации	По отдельному графику

Ответственный: Совет по обеспечению качества образования.

8. Отчетность по результатам мониторинга:

По итогам мониторинга формируются:

- аналитические справки;
- аналитические отчеты;
- отчеты по анкетированию;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- карта КРІ качества образования;
- годовой отчет о качестве образования;
- планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

9. Рассмотрение результатов мониторинга:

Результаты мониторинга рассматриваются:

- на заседаниях Совета по обеспечению качества образования;
- на заседаниях Педагогического совета;
- на заседаниях Методического совета;
- на совещаниях при директоре.

10. Контроль исполнения:

Контроль исполнения настоящего Плана возложить на специалиста по обеспечению качества образования.

Председатель Совета по обеспечению качества образования: Парханова У.Т. 

Специалист по обеспечению качества образования: Джолдошова Г.А. 