

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

Министерство здравоохранения
Кыргызской Республики

от « ____ » _____ 2017 г.

УСТАВ

Жалал-Абадского медицинского колледжа

Жалал-Абад -2017

1. Общие положения

1.1. Полное наименование, местонахождение Жалал-Абадского медицинского колледжа:

- на кыргызском языке: Жалал-Абад медициналык колледжи

-на русском языке : Жалал-Абадский медицинский колледж.

Сокращенное наименование : ЖАМК.

Юридический адрес: индекс 715600, Жалал-Абадская область, г. Жалал-Абад, ул.Курортная, 2.

1.2. Статус

ЖАМК является государственной образовательной организацией, осуществляющей профессиональную подготовку специалистов со средним медицинском и фармацевтическим образованием в соответствии с Законом Кыргызской «Об образовании» , постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 « Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики , регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

ЖАМК имеет печать, штамп и эмблему со своим наименованием, а также свои расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских и других кредитных учреждениях Кыргызской Республики.

1.3. Учредитель:

Учредителем ЖАМК является Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее- Учредитель)

1.4. Организационно – правовая форма:

Ведомственная подчиненность: Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

Форма собственности – государственная.

1.5. Основными задачами ЖАМК является:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования и квалификации по выбранной специальности;

- удовлетворение потребностей здравоохранения квалифицированными специалистом со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

-постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом приоритетных стратегических направлений в системе здравоохранения и образования;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности , творческой активности , сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2. Прием в ЖАМК и организация учебного процесса.

2.1. Основные положения приема студентов в ЖАМК .

Граждане Кыргызской Республики имеют право на получение в ЖАМК среднего медицинского и фармацевтического образования по бюджетной или контрактной формам обучения.

План приема студентов на обучение за счет средств бюджета , а также внебюджетных средств, устанавливается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики. Порядок приема абитуриентов в ЖАМК определяется Правилами приема в средние профессиональные образовательные организации, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

Целью образовательного процесса является подготовка средних медицинских и фармацевтических работников по образовательным программам, отвечающих современным условиям медицины и фармации с гарантией соответствующей квалификации.

ЖАМК реализует образовательные программы среднего медицинского и фармацевтического образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на бюджетной и контрактной основах.

2.3. Языки обучения:

-кыргызский ;
-русский .

2.4. Продолжительность обучения на каждом уровне:

- от 2 года 10 месяцев 3 года 6 месяцев в зависимости от специальности.

2.5. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов:

Отчисление, восстановление и перевод студентов из одного медицинского колледжа в другое или из высшего медицинского учебного заведения в ЖАМК осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.6. Учебно-производственная практика:

Прохождение студентами учебно- производственной практики осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестациях и порядок ее проведения.

Промежуточные и итоговые аттестации проводятся в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.8. Режим занятий обучающихся.

2.8.1. В ЖАМК учебной год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

- 2.8.2.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.8.3.** Занятия проводятся учебными группами или потоками. Формы проведения занятий определяются ЖАМК, исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.
- 2.8.4.** Численность студентов в учебной группе в ЖАМК при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек.
- 2.8.5.** Для проведения практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам группе делится на две подгруппы, по клиническим дисциплинам – на три подгруппы.

2.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их представления (на договорной основе)

- 2.9.1.** ЖАМК оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и т.д.), не предусмотренных образовательными стандартами (ГОСТ).
- 2.9.2.** Получение квалификации по второй специальности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» осуществляется только на договорной / платной основе, с учетом количества часов.
- 2.9.3.** Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной / платной основе) определяется директором ЖАМК по согласованию с Советом ЖАМК.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений ЖАМК и обучающихся, их родителей или законных представителей.

2.10.1. Соблюдение прав обучающегося на получение образования в рамках ГОСТ;

2.10.2. Родители или их законные представители обязаны:

- создавать детям условия для жизни и учебы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических качеств, нравственное становление в семье;
- поддерживать сотрудничество с ЖАМК;
- при обучении на контрактной основе оплатить за обучение в срок, определенные Типовым договором о подготовке специалиста.

2.11. Воспитательная задача ЖАМК должна быть направлена на :

- историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры;
- воспитание патриот Кыргызстана , граждан правового, демократического , социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и уважением к закону;
- разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности ;

- формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека.

2.12. Формы завершения и выдаваемые документы.

2.12.1. Выпускникам ЖАМК, освоившим основные профессиональные образовательные программы (по определенной специальности) и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним медицинским или фармацевтическим образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.12.2. Диплом с отличием выдается выпускникам ЖАМК, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75 % отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

2.12.3. Дипломы, выдаваемые ЖАМК, подписываются председателем Государственной аттестационной комиссии, директором ЖАМК и заверяются печатью.

Права и обязанности студентов ЖАМК

3.1. Статус студента ЖАМК.

Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора ЖАМК по результатам вступительных испытаний. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Права и обязанности студентов.

3.2.1. Студенты имеют право:

- получать знания, соответствующие квалификационным требованиям специалиста;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебного процесса, организации практического обучения, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебной и бытовыми студентами;
- участвовать в общественной жизни коллектива ЖАМК, общественных мероприятиях, работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности и т.п.;
- на отсрочку от призыва в Вооруженные силы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- избирать и быть избранным в студенческие органы ЖАМК;
- пользоваться помещениями, аудиториями, лабораториями, техническими средствами обучения, библиотеками, информационными фондами, общежитиями, спортивно-оздоровительными сооружениями и др.;
- на защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации в органы государственного управления образованием и др.;

- при очной форме обучения на бюджетных отделениях получать в установленном порядке и размерах государственную стипендию.

3.2.2. Студенты обязаны;

- выполнять требования образовательной программы ЖАМК ;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований ГОСТ;
- выполнять требования Устава ЖАМК ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ЖАМК;
- бережно относиться к имуществу ЖАМК;
- посещать все виды занятий.

3.3. Статус и юридическое подтверждение прав работников ЖАМК.

Работниками ЖАМК являются преподаватели, административно-управленческий, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание разработается директором ЖАМК и утверждается Учредителем.

3.4. Права и обязанности работников ЖАМК.

3.4.1. Работники ЖАМК имеют право:

- на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на повышение своего профессионального уровня и квалификации;
- избирать и быть избранным в органы управления ЖАМК;
- на материально-техническое и учебно - методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЖАМК, в том числе через общественные организации и органы управления ЖАМК;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и др. подразделений ЖАМК в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЖАМК в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.4.2. Работники ЖАМК обязаны :

- соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять требования Устава ЖАМК;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ЖАМК ;
- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного процесса;
- активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- воспитывать и прививать студентам высокие морально-нравственные качества, самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проходить аттестацию на квалификационную категорию в установленном порядке.

4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации – составная часть непрерывного образования преподавателей, осуществляемого через систему образовательных организаций как государственных, так и негосударственных.

4.1. Виды и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации осуществляется в виде переподготовки, общего усовершенствования, тематического усовершенствования, краткосрочного цикла, стажировки и т.д. по различным формам обучения (прослушивание лекций, участие в семинарах, конференциях и др.)

4.2. Периодичность прохождения.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Ответственность администрации за профессиональную подготовку и повышение квалификации.

Администрация ЖАМК несет ответственность за своевременную профессиональную подготовку и повышение квалификации преподавателей, а также других работников. Допускается помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышение квалификации специалистов обучение за счет средств заинтересованного лица или спецсредств ЖАМК.

5. Управление ЖАМК.

5.1. Компетенция Учредителя.

5.2. Высшим органом управления ЖАМК является Учредитель.

5.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности ЖАМК;
- внесение изменений и дополнений в Устав ЖАМКА;
- назначение и увольнение директора ;
- рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией, ликвидацией ЖАМК.
- утверждение структуры и штатного расписания ЖАМК ;
- согласование и внесение предложений по изменению разработанных положений, регулирующих учебно-научно-лечебную, финансово - хозяйственную и пр. виды деятельности;
- принятие решения по другим вопросам, касающихся деятельности ЖАМК.

5.2. Принципы управления ЖАМК.

Управление ЖАМК осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.3. Попечительский Совет и Финансовый комитет.

В целях ведения общественно-государственных форм управления и финансовой прозрачности, а также в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 « Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» , в ЖАМК создаются Попечительский совет Финансовый комитет.

Попечительский совет и Финансовый комитет ЖАМК осуществляют деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.4. В ЖАМК создается :

5.4.1. выборный представительный орган- Совет ЖАМК.

В состав Совета ЖАМК входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся , а так же заинтересованных предприятий , учреждений и организаций . Председателем Совета является директор ЖАМК. Другие члены Совета избираются общим собранием ЖАМК. Срок полномочий Совета не может превышать 3 лет. Досрочные выборы Совета проводятся не менее половины его членов, а также в других случаях , предусмотренных уставом ЖАМК.

5.4.2. Педагогический совет ЖАМК и его полномочия.

5.4.2.1. Для рассмотрения вопросов организации учебного процесса, качества и содержания образования и др. создается педагогический совет (педсовет) ЖАМК.

5.4.2.2. В педсовет ЖАМК входят преподавательский, научный, медицинский, административно- хозяйственный, производственный , учебно-вспомогательный состав коллектива.

5.4.2.3. К полномочиям педсовета ЖАМК относится:

- определение основных направлений учебно - образовательного процесса ЖАМК;
- решение основных вопросов организации учебно-воспитательной работы;
- утверждение основных направлений учебно- воспитательной , методической и др. работы;
- вынесение решений о привлечении к имущественной или дисциплинарной ответственности должностных лиц ЖАМК;
- утверждение положений и других документов, разработанных ЖАМК, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение других вопросов, связанных с основной деятельностью ЖАМК, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение других вопросов, связанных с основной деятельностью ЖАМК;
- проведение своих заседаний один раз в два месяца .

5.4.2.4. Работа педсовета ЖАМК определяется Положением о педсовете, разработанным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.4.2.5. Заседания педсовета ЖАМК оформляются протоколами, подписываемыми его председателем и секретарем.

5.4.2.6. В ЖАМК могут создаваться и иные органы самоуправления: методические советы и др.

5.5. Структура ЖАМК . Порядок назначения руководителей структурных подразделений ЖАМК.

5.5.1. Структура ЖАМК разрабатывается директором и утверждается Учредителем.

5.5.2. Непосредственное руководство ЖАМК осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5.3. Директор ЖАМК в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом действует от имени ЖАМК, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт) , выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимся.

5.5.4. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно- методического руководства внутри или вне ЖАМК не разрешается.

5.5.5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор назначает и освобождает от должности работников ЖАМК, определяет их должностные обязанности.

5.6. Функциональные обязанности:

5.6.1. Директор ЖАМК :

- осуществляет общее руководство и контроль над всеми видами деятельности ЖАМК;

- осуществляет работу в строгом соответствии с законодательством, и предъявляемым требованиям руководителям образовательных организаций;

- организует работу и координацию всех структурных подразделений ЖАМК, направляет их деятельность на достижение высоких трудовых результатов;

- обеспечивает исполнение требований государственных образовательных стандартов, а также иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ЖАМК;

- принимает меры по обеспечению ЖАМК квалифицированными кадрами, по эффективному и рациональному использованию знаний и опыта работников;

- обеспечивает безопасные и благоприятные условия для труда и учебы работникам и обучающимся;

- обеспечивает соблюдение законности в работе и деятельности ЖАМК;

- обеспечивает контроль правильности и полноты поступления средств за контрактное обучение студентов , а также за предоставление представлении платных образовательных услуг, предоставляемых согласно пункта 2.9. настоящего Устава;

- обеспечивает бухгалтерский, финансовый, статистический учет и отчетность в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивает исполнительскую дисциплину ЖАМК , своевременно предоставляет в вышестоящие органы необходимые информации, сведения, документацию и т.д.

-не допускает каких – либо денежных сборов от работников и студентов, противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики.;

- совершенствует материально- техническую базу ЖАМК, внедряет передовые инновационные технологии и методы в учебно - воспитательный процесс;

-принимает меры по оснащению ЖАМК требуемым количеством учебной литературы, плакатами, техническими средствами обучения и т.п. ;

- своевременно принимает меры по приведению инфраструктуры ЖАМК (здания, помещения, лаборатории, общежития, канализация, отопление, электроснабжение и др.) в надлежащее и исправное состояние;

- проводить другие работы, направленные на развитие и совершенствование всей деятельности ЖАМК.

5.6.2. Заместителей директора, руководителей подразделений и других работников ЖАМК в соответствии со штатным расписанием устанавливаются и утверждаются директором по согласованию с профсоюзным комитетом ЖАМК.

6. Международная деятельность ЖАМК.

6.1. Права ЖАМК в области международного сотрудничества.

ЖАМК имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Обучение и подготовка граждан иностранных государств в ЖАМК.

Обучение, подготовка граждан иностранных государств осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

6.3. Правила приема и условия обучения иностранных граждан.

Граждан иностранных государств принимается в ЖАМК на конкурсной основе и пользуются всеми правами и обязанностями студентов в соответствии с Уставам ЖАМК.

6.4. Участие в международных образовательных программах (получение грантов).

ЖАМК имеет право принимать участие в различных международных образовательных программах и в соответствии с этим получать гранты.

7. Финансово – хозяйственная деятельность ЖАМК.

Финансово – хозяйственная деятельность ЖАМК осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

7.1.1. Имущество ЖАМК составляют основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы и иные материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе образовательной организации.

7.1.2. Имущество ЖАМК не может быть использовано в целях, противоречащих задачам образования.

7.1.3. За ЖАМК в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского , социального , культурного и иного назначения).

7.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЖАМК обязан :

- эффективно использовать имущество;
- соблюдать нормы и правила эксплуатации;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества ;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемые части имущества.

7.1.5. Основные средства и иные материальные ценности, приобретенные за счет собственных средств ЖАМК , являются собственностью ЖАМК.

7.1.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ЖАМК на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и другие государственные органы в пределах компетенции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется ЖАМК в соответствии с целями своей деятельности.

7.1.7. ЖАМК принадлежит право собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности ЖАМК и приобретенные на эти средства объекты собственности.

7.1.8. Здания и сооружения ЖАМК могут передаваться только государственным образовательным организациям.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ЖАМК.

7.2.1. Финансирование осуществляется по нормативам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

7.2.2. Размеры поступлений на содержание ЖАМК должны обеспечивать возмещение материальных затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материальной технической базы, социальной поддержки студентов, материального стимулирования сотрудников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.2.3. ЖАМК использует государственные тарифные ставки и оплаты труда работников в зависимости от их квалификации и сложности условий и выполняемых работ, личного вклада каждого работника. Критерием при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов.

7.2.4. ЖАМК привлекает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе, валютные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Источники и порядок формирования собственности ЖАМК.

7.3.1. Средства республиканского и местного бюджетов.

Имущество ЖАМК образуется за счет:

- имущества, приобретенного за счет бюджетных средств ЖАМК, в том числе, за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетных ассигнований и других поступлений от местного финансового управления;
- внебюджетных средств;
- дохода полученного от разрешенной ЖАМК деятельности по проведению работ и оказанию платных услуг на договорной основе;
- кредитов, грантов, инвестиций и иных заемных средств;
- имущества, приобретенного ЖАМК по другим основаниям, не запрещенным законодательством Кыргызской Республики.

7.4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

Внебюджетная деятельность ЖАМК должна осуществляться с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность.

7.4.1. ЖАМК оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов) дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные

образовательными программам и государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования.

7.4.2. Внебюджетные и валютные средства, поступившие от экономической деятельности, остаются в распоряжении ЖАМК и используются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики..

8. Учет , отчетность и контроль в ЖАМК.

8.1. Выполнение нормативных документов по учету, отчетности и контролю.

ЖАМК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Формы бухгалтерского учета. Формы статистической отчетности.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

8.3. Контроль финансовых дисциплин.

Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности ЖАМК осуществляют Учредитель и другие государственной органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Учет и бронирование военнообязанных осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9. Порядок регистрации Устава ЖАМК.

9.1. Устав ЖАМК принимается на общем собрании коллектива.

9.2. Устав ЖАМК утверждается Учредителем.

9.3. Юридическая регистрация Устава ЖАМК осуществляется органами юстиции Жалал-Абадской области.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности ЖАМК.

Прекращение деятельности ЖАМК может осуществляется в форме ликвидации, реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или приостановление деятельности.

10.1. Причины и порядок ликвидации ЖАМК.

10.1.1. При ликвидации ЖАМК по решению Учредителя либо иного уполномоченного на ликвидацию назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации ЖАМК.

10.1.2. Ликвидация деятельности ЖАМК производится:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

10.1.4. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской

задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов ЖАМК о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

10.1.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.

10.1.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ЖАМК производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.1.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который предоставляется на утверждение Учредителю. После завершения ликвидации имущество ликвидируемого ЖАМК остается в государственной собственности и направляется на цели, определенные Учредителем.

10.1.8. При ликвидации ЖАМК документы постоянного хранения, имеющие научно- исторического значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения ЖАМК. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЖАМК в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики « О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики»

10.1.9. ЖАМК считается ликвидированным с момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Причины и порядок реорганизации ЖАМК.

10.2.1. При реорганизации ЖАМК все документы (управленческие , финансово-хозяйственные, по личному составу и .т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.2.2. При прекращении деятельности ЖАМК путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованного ЖАМК происходит в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми документами, касающимися данного вопроса.

10.3. Причины и порядок приостановления деятельности ЖАМК.

Причины и порядок приостановления деятельности ЖАМК устанавливается Учредителем и по решению Правительства Кыргызской Республики.

11. Дополнения и изменения, вносимые в Устав ЖАМК , после его утверждения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием коллектива ЖАМК, утверждаются Учредителем и подлежат перерегистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Настоящий Устав составлен на русском языке, в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. В ЖАМК должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, а также изменениями и дополнениями.

Директор

А.К. Абдылдаев.